



# LISTE DE CONTRÔLE DES DOCUMENTS

## PARTIE 1 - CONFIRMATION DE LA CITOYENNETÉ CANADIENNE DU OU DES PARENTS ADOPTIFS

Envoyez les documents suivants avec votre demande. Veuillez cocher  chaque case après avoir inséré les documents dans votre enveloppe.

**Le fait d'omettre des documents obligatoires entraînera des retards dans le traitement de votre demande.** Voir la section « Comment remplir la demande » du guide d'instructions pour obtenir des instructions précises sur la façon de répondre aux questions de chacun des formulaires suivants.



**N'envoyez pas les documents originaux, sauf indication contraire car les documents soumis ne seront pas retournés.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <p>Notez que les copies certifiées de vos documents ou toute autre information peuvent être demandés par un agent plus tard durant le traitement.<br/>Vous devez conserver une copie des formulaires remplis et de tous les documents avant de les envoyer au Centre de traitement des demandes de Sydney, en Nouvelle-Écosse.</p> | Format |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|

### Formulaire

|                                                                                                                                                        |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 1. <b>PARTIE 1 - Confirmation de la citoyenneté canadienne du ou des parents adoptifs (CIT 0010)</b><br>Rempli, daté et signé | Original |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

### Documents

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2. Deux pièces d'identité du ou des parents adoptifs ou du tuteur qui présentent la demande au nom de la personne adoptée<br><br><b>OU</b><br><br>Deux pièces d'identité de la personne adoptée (si celle-ci a 18 ans ou plus) | Copie certifiée - cette copie doit être claire et lisible |
| <input type="checkbox"/> 3. Une preuve de la citoyenneté canadienne du ou des parents adoptifs                                                                                                                                                          | Copie certifiée - cette copie doit être claire et lisible |

### Frais

|                                                                     |       |
|---------------------------------------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> 4. Reçu indiquant le total des frais payés | Copie |
|---------------------------------------------------------------------|-------|

### Autres documents

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 5. Documentation juridiques démontrant la garde ou la tutelle légale, le cas échéant                                                                                                                                        | Copie certifiée - cette copie doit être claire et lisible |
| <input type="checkbox"/> 6. Une traduction pour chacun des documents soumis qui ne sont pas en français ou en anglais. Les textes traduits doivent inclure un affidavit                                                                              | Copie certifiée - cette copie doit être claire et lisible |
| <input type="checkbox"/> 7. Documentation attestant le changement de nom, le cas échéant                                                                                                                                                             | Copie certifiée - cette copie doit être claire et lisible |
| <input type="checkbox"/> 8. Documentation attestant l'emploi des parents/grands-parents adoptifs en tant que fonctionnaires de l'État, le cas échéant                                                                                                | Copie certifiée - cette copie doit être claire et lisible |
| <input type="checkbox"/> 9. Formulaire <i>Recours aux services d'un représentant</i> (IMM 5476), le cas échéant                                                                                                                                      | Original                                                  |
| <input type="checkbox"/> 10. Formulaire de demande de changement de désignation de sexe (CIT 0404), le cas échéant                                                                                                                                   | Original                                                  |
| <input type="checkbox"/> 11. La présente liste de contrôle des documents                                                                                                                                                                             | Copie                                                     |
| <input type="checkbox"/> 12. <b>Assurez-vous d'avoir inscrit sur l'enveloppe suffisamment affranchie l'adresse de destination :</b><br>Centre de traitement des demandes de citoyenneté - Sydney, ADOPTION, CP 10030, Sydney, N.-É., B1P 7C1, CANADA |                                                           |