



# LISTE DE CONTRÔLE DES DOCUMENTS RÉPONDANT

Marquez la case d'une croix « X » lorsque vous avez joint le document demandé. Faute de joindre les formulaires et documents requis, votre demande vous sera retournée au complet. Les pièces jointes doivent être en français ou en anglais. Si elles ne le sont pas, vous devez envoyer une traduction certifiée avec une copie des documents originaux.

FORMULAIRES			RÉSERVÉ
1	<b>Demande de parrainage, entente de parrainage et engagement</b> (IMM 1344) - formulaire à être rempli et signé par vous, le répondant, votre cosignataire (le cas échéant) et la personne que vous souhaitez parrainer. <b>Note :</b> Vous devriez conserver une copie de ce document dans vos dossiers. Cette entente énonce les obligations et les responsabilités du répondant, du cosignataire (le cas échéant) et des personnes parrainées.	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
2	<b>Évaluation de la situation financière</b> (IMM 1283) - formulaire à être rempli par vous, le répondant, et, s'il y a lieu, votre cosignataire.	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
3	<b>Formulaire générique de demande pour le Canada</b> (IMM 0008) - formulaire à être complété et signé par la personne que vous parrainez, le demandeur principal.	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
4	<b>Personnes à charge additionnelles / Déclaration</b> (IMM 0008DEP) - formulaire à être complété et signé par le demandeur principal, s'il y a lieu.	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
5	<b>Annexe A - Antécédents / Déclaration</b> (IMM 5669) - le demandeur principal et tous les membres de sa famille âgés de 18 ans et plus doivent remplir leur propre copie de ce formulaire.	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
6	<b>Recours aux services d'un représentant</b> (IMM 5476) - formulaire à être rempli, s'il y a lieu.	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
7	<b>Une copie du reçu de paiement</b> indiquant le montant payé. Consultez la section « Payez les frais » du guide d'instructions pour connaître les modalités du paiement.	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
8	<b>Déclaration officielle d'union de fait</b> (IMM 5409) - formulaire à être complété et signé par vous, le répondant, et votre cosignataire, si ce dernier est votre conjoint de fait.	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
9	<b>Déclaration concernant l'état de santé</b> - à être complété, s'il y a lieu.	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

DOCUMENTS À L'APPUI			RÉSERVÉ
10	Photocopie de l'une des pièces suivantes : <input type="checkbox"/> Votre carte de résident permanent, recto/verso, ou si la Carte de résident permanent ne vous a pas été délivrée, votre Fiche relative au droit d'établissement (IMM 1000) ou votre Confirmation de la résidence permanente (IMM 5292 ou IMM 5688). <input type="checkbox"/> Votre certificat ou carte de citoyenneté canadienne (recto/verso). <input type="checkbox"/> Votre certificat de naissance canadien <sup>1</sup> ou <sup>1</sup> Si vous êtes né(e) dans la province de Québec, seul le certificat de naissance délivré par le Directeur de l'état civil est accepté. <input type="checkbox"/> Votre certificat de citoyenneté canadienne sans photo délivré avant le 15 février 1977, ou <input type="checkbox"/> Votre passeport canadien (pages où figurent le numéro de passeport, les dates de délivrance et d'expiration, photo, nom, prénom, date et lieu de naissance du titulaire).	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
11	Photocopie de votre certificat de mariage <sup>1</sup> , si vous avez un cosignataire et qu'il est votre époux. <sup>1</sup> Si vous vous êtes marié(e) dans la province de Québec, seul le certificat de mariage délivré par le Directeur de l'état civil est accepté.	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
12	Si votre époux ou conjoint de fait est cosignataire, photocopie de l'une des pièces suivantes : <input type="checkbox"/> Sa Carte de résident permanent, recto/verso, ou si la Carte de résident permanent ne vous a pas été délivrée, votre Fiche relative au droit d'établissement (IMM 1000) ou votre Confirmation de la résidence permanente (IMM 5292 ou IMM 5688). <input type="checkbox"/> Son certificat ou sa carte de citoyenneté canadienne (recto/verso). <input type="checkbox"/> Son certificat de naissance canadien <sup>1</sup> ou <sup>1</sup> Si votre époux ou conjoint de fait est né dans la province de Québec, seul le certificat de naissance délivré par le Directeur de l'état civil est accepté. <input type="checkbox"/> Son certificat de citoyenneté canadienne sans photo délivré avant le 15 février 1977, ou <input type="checkbox"/> Son passeport canadien (pages où figurent le numéro de passeport, les dates de délivrance et d'expiration, photo, nom, prénom, date et lieu de naissance du titulaire).	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
13	Si vous avez eu des mariages antérieurs ou avez été engagé dans des unions de fait antérieures, photocopie des Attestation de séparation (déclarations d'impôts, actes juridiques), si vous êtes séparé Acte de divorce, si vous êtes divorcé Acte d'annulation du mariage, si le mariage a été annulé Acte de décès, si votre ex-époux ou ancien conjoint de fait est décédé Déclaration de rupture de l'union de fait	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
14	Photocopie de votre certificat de naissance <sup>1</sup> , si vous parrainez votre père ou votre mère <sup>1</sup> Si vous êtes né(e) dans la province de Québec, seul le certificat de naissance délivré par le Directeur de l'état civil est accepté.	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
15	Photocopie de l'ordonnance d'adoption, si vous parrainez un enfant adopté	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

DOCUMENTS À L'APPUI (suite)		RÉPONDANT	COSIGNATAIRE le cas échéant	RÉSERVÉ
Si vous êtes un résident du Québec, vous n'avez pas à remplir les cases 16 à 18 ci-dessous.				
<b>16</b>	Le dernier Avis de cotisation qui vous a été délivré (ainsi qu'à votre cosignataire, le cas échéant) à l'égard de l'année d'imposition la plus récente.  Vous pouvez consulter (et imprimer) vos déclarations de revenus et autres renseignements personnels concernant les impôts en utilisant Mon dossier, le service en ligne de l'ARC. Pour vous inscrire ou ouvrir une session, visitez le site <a href="http://www.cra.gc.ca">www.cra.gc.ca</a> : <a href="#">Mon dossier</a> . Si vous n'êtes pas en mesure de produire l'imprimé en question, fournissez-en les raisons sur une feuille distincte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
<b>17</b>	Si vous avez un emploi, l'original d'une lettre de votre employeur actuel précisant la durée de votre emploi, votre salaire et vos heures normales de travail hebdomadaires. Si vous avez un cosignataire et qu'il a un emploi, veuillez produire une lettre similaire de la part de son employeur. Si vous et, le cas échéant, votre cosignataire êtes propriétaires uniques ou seuls partenaires d'une entreprise non constituée, fournissez les pièces attestant votre revenu tiré d'un travail indépendant (état des résultats des activités d'une entreprise) au cours des 12 mois qui ont précédé la date de votre demande de parrainage. Si vous et, le cas échéant, votre cosignataire avez touché des revenus d'intérêt, fournissez les pièces attestant vos revenus d'intérêt (relevés bancaires indiquant le taux d'intérêt, le montant et la durée des dépôts) au cours des 12 mois qui ont précédé la date de votre demande de parrainage.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
<b>18</b>	Si vous devez satisfaire au critère du revenu vital minimum et que vous et, le cas échéant, votre cosignataire <ul style="list-style-type: none"> <li>• ne produisez pas le dernier Avis de cotisation qui vous a été délivré à l'égard de l'année d'imposition la plus récente, ou</li> <li>• produisez le dernier Avis de cotisation qui vous a été délivré à l'égard de l'année d'imposition la plus récente, mais que votre revenu total selon votre imprimé et celui de votre cosignataire est inférieur au revenu vital minimum, joignez la preuve de <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) votre revenu tiré d'un emploi (talons de chèque de paye) au cours des 12 mois qui ont précédé la date de votre demande de parrainage, si vous ou votre cosignataire occupiez un emploi;</li> <li>(b) votre revenu tiré d'un travail indépendant (état des résultats des activités d'une entreprise) au cours des 12 mois qui ont précédé la date de votre demande de parrainage, si vous ou votre cosignataire étiez propriétaires uniques ou seuls partenaires d'une entreprise non constituée;</li> <li>(c) vos revenus d'intérêt (relevé bancaire indiquant le taux d'intérêt, le montant et la durée du dépôt) au cours des 12 mois qui ont précédé la date de votre demande de parrainage, si vous ou votre cosignataire avez perçu des intérêts;</li> <li>(d) vos revenus <ul style="list-style-type: none"> <li>- de placements (p. ex., dividendes),</li> <li>- de location (p. ex., relevé des locations mobilières),</li> <li>- de pensions,</li> <li>- de prestations spéciales (p. ex., certificat délivré par Emploi et Développement social Canada (EDSC) attestant le paiement de prestations de maternité, prestations parentales ou de maladie),</li> <li>- d'autres sources (donnez des détails ci-après), perçus au cours des 12 mois qui ont précédé la date de votre demande de parrainage, si vous ou votre cosignataire avez perçu de tels revenus.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
	Détails des autres revenus : <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 400px; margin: 5px 0;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 400px; margin: 5px 0;"></div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/>

**Assurez-vous que tous les formulaires sont remplis et signés.**

**Joignez la présente liste de vérification aux formulaires et pièces justificatives et envoyez vos documents dans une enveloppe adressée au Centre de traitement des demandes à Mississauga.  
Reportez-vous à *Envoi de la demande* dans le guide.**