




## LISTE DE CONTRÔLE DES DOCUMENTS RÉSIDENCE PERMANENTE - CATÉGORIE « DÉMARRAGE D'ENTREPRISE »

Ce document est offert en format PDF seulement. Vous devez envoyer ce formulaire et les autres documents, par la poste, en même temps que votre demande. Assurez-vous d'imprimer ce document, de le remplir et de l'inclure dans votre demande comme **page de couverture**.

**La liste des documents requis peut changer. Les demandeurs sont invités à consulter régulièrement la trousse de demande sur le site Web de CIC pendant la préparation de leur demande pour s'assurer qu'ils ont inclus tous les documents figurant sur la liste la plus à jour.**

Rassemblez vos documents **dans l'ordre de la liste de contrôle** et cochez  chaque élément. Attachez les petits éléments comme les photos et les chèques certifiés avec un trombone, sinon, laissez les documents sans attache. Placez tous les documents dans une enveloppe scellée. Si vos documents ne sont pas en anglais ou en français, joignez une traduction française ou anglaise ainsi qu'une copie certifiée conforme du document original **et** une déclaration sous serment de la personne qui a fait la traduction (si elle n'est pas faite par un membre en règle d'un ordre provincial ou territorial des traducteurs et interprètes au Canada). Ne joignez pas de documents supplémentaires au moment d'envoyer votre demande au BRC.

Si plusieurs personnes sont nommées dans votre engagement relatif à la proposition commerciale, vous devez soumettre une demande pour chacune de ces personnes. Autrement dit, si des époux sont tous deux nommés dans l'engagement, une demande et les pièces justificatives connexes doivent être présentées séparément pour chacun d'eux.

 **Note : Si vous n'êtes pas en mesure de fournir tous les documents demandés, joignez à votre demande une explication écrite et détaillée du fait qu'ils ne sont pas à votre disposition, et tout document qui appuie vos déclarations. Si certains documents sont manquants sans raison valable, votre demande vous sera renvoyée ou dans certaines circonstances, refusée.**

**AVIS IMPORTANT :** Répondez à toutes les questions et signez tous les formulaires, le cas échéant. Notez qu'en signant ces documents, vous attestez que tous les renseignements qui y sont donnés, qu'ils soient rédigés par vous ou non, sont complets et exacts à tous égards.

Si vous ou quelqu'un qui agit en votre nom, directement ou indirectement, présentez de faux documents ou faites de fausses déclarations concernant votre demande de visa de résident permanent :

- votre demande pourrait être refusée;
- les circonstances du refus, le cas échéant, seront indiquées dans la base de données mondiale de l'immigration du Canada; et
- vous et votre famille pourriez être interdits de territoire au Canada pendant cinq ans en vertu du paragraphe 40(2) de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés*.

L'agent va fonder sa décision sur les documents versés au dossier au moment de l'évaluation. Dans les circonstances suivantes, il vous incombe d'aviser le bureau qui traite votre cas et de fournir les bons documents à l'appui s'il y a lieu des changements dans les domaines suivants :

- la situation familiale (p. ex. mariage ou union de fait, divorce, annulation, séparation légale, naissance, adoption, décès du demandeur principal ou d'un membre de la famille qui l'accompagne, y compris les petits-enfants nés des enfants à charge);
- l'éducation (p. ex. obtention d'un autre diplôme); ou
- l'adresse postale, l'adresse électronique et les coordonnées.

Tout changement dont nous n'avons pas été informés va retarder le traitement ou pourrait entraîner le refus de la demande ou l'exclusion d'un membre de la famille.

## Formulaires et documents à l'appui (à être remplis et présentés par tous les demandeurs)

Voir la section « **Comment remplir la demande** » du guide d'instructions pour obtenir des instructions précises sur la façon de répondre aux questions de chacun des formulaires suivants.



**N'envoyez pas les documents originaux, sauf indication contraire car les documents soumis ne seront pas retournés.**

**Notez que les originaux ou les copies certifiées de vos documents ou toute autre information peuvent être demandés par un agent plus tard durant le traitement.**

**Vous devez conserver une copie des formulaires remplis et de tous les documents avant de les envoyer au BRC.**

Format

### Liste des formulaires

<input type="checkbox"/>	<b>1. Formulaire de demande générique pour le Canada (IMM 0008)</b> Formulaire rempli et signé par le demandeur principal.	Original
<input type="checkbox"/>	<b>2. Personnes à charge additionnelles/Déclaration (IMM 0008DEP) (s'il y a lieu)</b> Formulaire rempli par le demandeur principal si le demandeur a plus de 5 personnes à charge (qu'elles accompagnent ou non le demandeur principal).	Original
<input type="checkbox"/>	<b>3. Annexe A : Antécédents/Déclaration (IMM 5669)</b> Formulaire rempli, daté et signé par <b>chacune</b> des personnes dans la liste ci-dessous : <ul style="list-style-type: none"> <li>le demandeur principal</li> <li>l'époux ou le conjoint de fait (qu'il accompagne ou non le demandeur principal)</li> <li>chaque enfant à charge de 18 ans ou plus (qu'il accompagne ou non le demandeur principal)</li> </ul>	Original
<input type="checkbox"/>	<b>4. Renseignements supplémentaires - Liste des voyages (IMM 5562)</b> Rempli par le demandeur principal.	Original
<input type="checkbox"/>	<b>5. Annexe 13 - Programmes d'immigration des gens d'affaires - Catégorie « démarrage d'entreprise » (IMM 0008 - Annexe 13)</b> Formulaire rempli et signé par le demandeur principal.	Original
<input type="checkbox"/>	<b>6. Renseignements additionnels sur la famille (IMM 5406)</b> Rempli, daté et signé par <b>chacune</b> des personnes dans la liste ci-dessous : <ul style="list-style-type: none"> <li>le demandeur principal</li> <li>l'époux ou le conjoint de fait (qu'il accompagne ou non le demandeur principal)</li> <li>chaque enfant à charge de 18 ans ou plus (qu'il accompagne ou non le demandeur principal)</li> </ul>	Original
<input type="checkbox"/>	<b>7. Recours aux services d'un représentant (IMM 5476)</b> Remplissez, datez, signez et joignez ce formulaire à votre demande si vous avez un représentant rémunéré ou non.	Original

### Liste des documents

<input type="checkbox"/>	<b>8. Titres de voyage et passeports</b>  Votre passeport ou tout autre titre de voyage, ainsi que celui de votre époux ou conjoint de fait et de vos enfants à charge. Ne joignez que les copies des pages portant : <ul style="list-style-type: none"> <li>le numéro de passeport;</li> <li>la date de délivrance et d'expiration;</li> <li>la photo, le nom, ainsi que la date et le lieu de naissance;</li> <li>des modifications de nom ou de date de naissance, d'expiration, etc.</li> </ul> Vous devez détenir un passeport valide. Vous ne pouvez <b>pas</b> immigrer au Canada à l'aide d'un passeport diplomatique, officiel, de service ou d'affaires publiques. Si vous vivez dans un pays autre que votre pays de nationalité, veuillez inclure une photocopie de votre visa pour le pays où vous vivez actuellement.	Copies
<input type="checkbox"/>	<b>9. Preuve de compétence linguistique</b>	Original
<input type="checkbox"/>	<b>10. Lettre de soutien</b>  Votre demande doit être accompagnée d'une lettre de soutien. Cette lettre vous sera remise par l'entité réglementée qui investit dans votre proposition commerciale.	Original

<input type="checkbox"/> <b>11. Documents d'identité et d'état civil</b> <p>Vous devez joindre les documents suivants pour vous et votre époux ou conjoint de fait :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les actes de naissance;</li> <li>• les documents juridiques indiquant tout changement de nom ou de date de naissance (s'il y a lieu);</li> <li>• les certificats de mariage, de divorce définitif ou d'annulation de mariage. Si vous vous êtes marié plus d'une fois, joignez les certificats de chaque mariage et divorce ou annulation de mariage pour vous, votre époux ou conjoint de fait;</li> <li>• le certificat de décès de votre ex-époux ou conjoint de fait (s'il y a lieu);</li> <li>• les pièces d'identité nationales, le carnet de famille (s'il y a lieu);</li> <li>• si vous avez un conjoint de fait, remplissez et joignez la <i>Déclaration officielle d'union de fait (IMM 5409 - original)</i> ainsi que la preuve que vous avez cohabité avec votre conjoint pendant une période d'au moins 12 mois continus. Joignez les documents suivants qui doivent indiquer vos deux noms, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> <li>• des copies de relevés de compte bancaire conjoint;</li> <li>• des copies de baux;</li> <li>• des factures de services publics, etc.</li> </ul> </li> </ul>	Copies, sauf indication contraire
<input type="checkbox"/> <b>12. Renseignements sur les enfants (s'il y a lieu)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• actes de naissance des enfants (avec le nom de leurs parents);</li> <li>• papiers d'adoption délivrés par des autorités nationales reconnues indiquant l'adoption juridique des enfants à charge;</li> <li>• preuve de la garde complète des enfants âgés de moins de 18 ans et preuve que les enfants peuvent être retirés à la compétence du tribunal;</li> <li>• si l'autre parent de vos enfants ne vous accompagne pas au Canada, vous devez soumettre une Déclaration pour parent/tuteur légal qui n'accompagne pas un enfant mineur immigrant au Canada (<b>IMM 5604 - original</b>) dûment signée. Vous devez soumettre un formulaire pour <b>chaque</b> enfant et la copie d'une pièce d'identité avec photo du parent qui ne vous accompagne pas, sur laquelle figure sa signature;</li> <li>• vous devez présenter une preuve que l'enfant de 19 ans ou plus et qui dépend substantiellement de l'appui financier de son parent depuis avant l'âge de 19 ans est incapable d'être autonome financièrement en raison d'un état physique ou mental.</li> </ul>	Copies, sauf indication contraire
<input type="checkbox"/> <b>13. Certificats de police et absence de casier judiciaire</b> <p>Vous devez obtenir un certificat de police de chaque pays ou territoire où vous avez vécu pendant six mois consécutifs ou plus depuis l'âge de 18 ans. Vous êtes fortement encouragé à joindre vos certificats de police à la demande que vous présenterez au BRC. Si vous ne pouvez pas obtenir tous les certificats de police nécessaires, vous pouvez quand même envoyer votre demande au BRC sans les certificats de police. Toutefois, nous vous recommandons de débiter les démarches pour obtenir vos certificats de police <b>maintenant</b> pour éviter les délais. Vous devrez être prêt à les envoyer quand un agent vous les demandera.</p> <p><b>Note:</b> Les certificats de police sont généralement considérés comme étant valables pendant un an à compter de leur date d'émission, donc vous pourriez être invité à soumettre de nouveaux certificats en fonction du délai de traitement de votre demande.</p>	Originaux
<input type="checkbox"/> <b>14. Exigences concernant les photos</b> <p>Veillez fournir <b>deux (2) photos</b> de chaque membre de votre famille, qu'il vous accompagne ou non, et de vous-même. Suivez les instructions fournies dans l'<b>Appendice A : Spécifications pour photos</b>. Les photos doivent avoir été prises dans les six (6) mois avant la présentation de la demande.</p> <p>Au <b>verso d'une (1) des photos</b>, écrivez le nom et la date de naissance de la personne qui apparaît sur la photo ainsi que la date à laquelle la photo a été prise. Laissez l'autre photo vierge.</p>	Originales
<input type="checkbox"/> <b>15. Paiement des frais dans un mode acceptable</b> <p>Si nous sommes incapables de traiter votre paiement, votre demande vous sera renvoyée.</p> <p><b>N'envoyez pas d'argent comptant.</b></p> <p>Consultez la section « Étape 3, Payez les frais » du guide pour obtenir des instructions précises à propos des frais.</p>	Originaux

<input type="checkbox"/> <b>16. Fonds pour l'établissement</b> <p>Pour obtenir des instructions, consultez la section « <a href="#">Preuve de fonds suffisants</a> » de notre site Web.</p> <p>Joignez une preuve que des fonds peuvent être transférés en devises convertibles en temps opportun aux fins de votre établissement au Canada :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• une attestation de votre institution financière actuelle; ou</li> <li>• une preuve de vos économies; ou</li> <li>• un relevé de dépôt à terme.</li> </ul> <p>En outre, vous pourriez être tenu de divulguer tous les biens personnels vous appartenant, à vous et à votre époux (épouse) ou conjoint(e) de fait, ainsi que toutes les dettes à votre charge. Ne fournissez pas de pièces justificatives à ce stade. Au besoin, on vous demandera de présenter des pièces justificatives à une étape ultérieure du processus.</p>	Copies, sauf indication contraire
<input type="checkbox"/> <b>17. Envoyez votre demande</b> <p>Envoyez au Bureau de réception centralisée des demandes – Catégorie « démarrage d'entreprise »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la présente liste de contrôle des documents;</li> <li>• votre demande dûment remplie;</li> <li>• les documents justificatifs figurant sur la présente liste de contrôle; et</li> <li>• inclure deux étiquettes postales portant votre adresse : <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'une en anglais ou en français et</li> <li>• l'une dans la langue officielle de votre pays de résidence.</li> </ul> </li> </ul> <p>Consultez la section « <a href="#">Étape 4, Envoyer la demande</a> » du guide pour obtenir des instructions précises sur l'envoi de votre demande par la poste.</p>	Original