




## LISTE DE CONTRÔLE DES DOCUMENTS

### RÉSIDENCE PERMANENTE - CATÉGORIE IMMIGRANTS INVESTISSEURS EN CAPITAL DE RISQUE

Ce document est offert en format PDF seulement. Vous devez envoyer ce formulaire et les autres documents, par la poste, en même temps que votre demande. Assurez-vous d'imprimer ce document, de le remplir et de l'inclure dans votre demande comme **page de couverture**.

**La liste des documents requis peut changer. Les demandeurs sont invités à consulter régulièrement la trousse de demande sur le site Web de CIC pendant la préparation de leur demande pour s'assurer qu'ils ont inclus tous les formulaires et documents figurant sur la liste la plus à jour.**

Rassemblez vos documents **dans l'ordre de la liste de contrôle** et cochez  chaque élément. Joignez à vos documents les petits éléments tels que les photos et les chèques certifiés au moyen d'un trombone, sinon, laissez les documents sans attache. Placez tous vos documents dans une enveloppe scellée. Si vos documents sont rédigés dans une langue autre que le français ou l'anglais, joignez une traduction notariée (certifiée) ainsi qu'une copie de la version originale. Ne joignez pas de documents supplémentaires au moment d'envoyer votre demande au Bureau de réception centralisée des demandes de Sydney (Nouvelle-Écosse).

 **Remarque : Si vous n'êtes pas en mesure de fournir tous les documents demandés, joignez à votre demande une explication écrite détaillée expliquant pourquoi ils ne sont pas à votre disposition et tout document qui appuie votre déclaration. Si certains documents sont manquants sans raison valable, votre demande vous sera renvoyée ou, dans certaines circonstances, refusée.**

**AVIS IMPORTANT :** Répondez à toutes les questions et signez tous les formulaires, le cas échéant. Notez qu'en signant ces documents, vous attestez que tous les renseignements qui y sont donnés, qu'ils soient rédigés par vous ou non, sont complets et exacts à tous égards.

Si vous ou quelqu'un qui agit en votre nom, directement ou indirectement, présentez de faux documents ou faites de fausses déclarations concernant votre demande de visa de résident permanent :

- votre demande pourrait être refusée;
- les circonstances du refus, le cas échéant, seront indiquées dans la base de données mondiale de l'immigration du Canada; et
- vous et votre famille pourriez être interdits de territoire au Canada pendant cinq ans conformément au paragraphe 40 (2) de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés*.

L'agent va fonder sa décision sur les documents versés au dossier au moment de l'évaluation. Dans les circonstances suivantes, il vous incombe d'aviser le bureau qui traite votre cas et de fournir les bons documents à l'appui s'il y a lieu des changements dans les cas suivants :

- la situation familiale (p. ex. mariage ou union de fait, divorce, annulation, séparation légale, naissance, adoption, décès du demandeur principal ou d'un membre de la famille qui l'accompagne, y compris les petits-enfants nés des enfants à charge); ou
- les études (complétées ou obtention d'un autre diplôme); ou
- l'adresse postale, l'adresse électronique et les coordonnées.

Tout changement dont nous n'avons pas été informés va retarder le traitement ou pourrait entraîner le refus de la demande ou l'exclusion d'un membre de la famille.

## Formulaires et documents justificatifs (à être remplis et présentés par tous les demandeurs)

Reportez-vous à la section « Remplir la demande » ou à notre [site Web](#) pour obtenir des instructions précises sur la façon de répondre aux questions dans chacun des formulaires.

	<p><b>N'envoyez pas les documents originaux, sauf indication contraire car les documents soumis ne seront pas retournés.</b></p> <p><b>Veillez noter qu'un agent pourrait demander les documents originaux ou les copies certifiées de ceux-ci à une date ultérieure.</b></p> <p><b>Vous devez conserver une copie des formulaires remplis et de tous les documents que vous envoyez à CIC.</b></p>	<b>Format</b>	
---	---	---------------	--

### LISTE DES FORMULAIRES

<b>1</b>	<p><b>Formulaire de demande générique pour le Canada (IMM 0008)</b> Formulaire rempli, daté et signé par le demandeur principal.</p>	Original	<input type="checkbox"/>
<b>2</b>	<p><b>Personnes à charge additionnelles/Déclaration (IMM 0008DEP) (s'il y a lieu)</b> Formulaire rempli, daté et signé par le demandeur principal si le demandeur a plus de 5 personnes à charge (qu'elles accompagnent ou non le demandeur principal).</p>	Original	<input type="checkbox"/>
<b>3</b>	<p><b>Annexe A : Antécédents/Déclaration (IMM 5669)</b> Formulaire rempli, daté et signé par chacune des personnes dans la liste ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le demandeur principal</li> <li>• l'époux ou le conjoint de fait (qu'il accompagne ou non le demandeur principal)</li> <li>• chaque enfant à charge de 18 ans ou plus (qu'il accompagne ou non le demandeur principal)</li> </ul>	Original	<input type="checkbox"/>
<b>4</b>	<p><b>Annexe 17 : Programme d'immigration des gens d'affaires – Catégorie immigrants investisseurs en capital de risque (IMM 0008 - Annexe 17)</b> Formulaire rempli, daté et signé par le demandeur principal.</p>	Original	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<p><b>Recours aux services d'un représentant (IMM 5476) (s'il y a lieu)</b> Remplissez, datez, signez et joignez ce formulaire à votre demande si vous avez un représentant rémunéré ou non.</p>	Original	<input type="checkbox"/>

### LISTE DES DOCUMENTS

<b>6</b>	<p><b>Titres de voyages et passeports</b></p> <p>Votre passeport ou tout autre titre de voyage, ainsi que celui de votre époux ou conjoint de fait et de vos enfants à charge. Ne joignez que les copies des pages portant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le numéro de passeport;</li> <li>• la date de délivrance et d'expiration;</li> <li>• photo, le nom, ainsi que la date et le lieu de naissance;</li> <li>• des modifications de nom ou de date de naissance, d'expiration, etc.</li> </ul> <p>Vous devez détenir un passeport valide. Vous ne pouvez pas immigrer au Canada à l'aide d'un passeport diplomatique, officiel, de service ou d'affaires publiques.</p>	Copies	<input type="checkbox"/>
<b>7</b>	<p><b>Preuve de compétences linguistiques</b></p> <p><i>Pour vous, en tant que demandeur principal, les résultats originaux de l'évaluation des compétences linguistiques délivrés par un organisme désigné :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CELPIP (l'examen général ou l'examen général 2014 seulement);</li> <li>• IELTS (le module de formation générale seulement); OU</li> <li>• TEF.</li> </ul> <p><b>Remarque :</b> Les résultats des tests linguistiques doivent indiquer le niveau de compétence linguistique en anglais ou en français que vous possédez et doivent dater de moins de deux ans au moment où vous présentez votre demande.</p>	Original	<input type="checkbox"/>

LISTE DES DOCUMENTS (suite)		Format
<b>8</b>	<p><b>Preuve d'études</b></p> <p><i>Pour le demandeur principal :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• une preuve de diplôme d'études postsecondaires canadien, OU</li> <li>• une preuve de diplôme d'études étranger <b>ET</b> un rapport <b>original</b> d'évaluation des diplômes d'études (EDE) délivré par un organisme désigné.</li> </ul> <p><b>Remarque :</b> Votre rapport d'EDE doit avoir été produit à compter de la date à laquelle l'organisation a été désignée par CIC ou après cette date et ne doit pas dater de plus de cinq ans au moment où vous présentez votre demande.</p> <p><b>Comme preuve de vos titres de compétence, vous pouvez présenter des copies de documents d'études postsecondaires (certificats, diplômes ou attestations) et des relevés de notes pouvant démontrer que vous avez terminé un programme d'études postsecondaires, le cas échéant.</b></p> <p><b>Remarque :</b> Si vous n'avez pas terminé un programme d'études, ou si vous souhaitez obtenir une dispense de l'exigence de preuve d'éducation parce que vous pourrez démontrer que vous possédez un avoir net personnel de <b>50 millions de dollars canadiens ou plus</b>, vous devez présenter une <a href="#">Demande d'exemption - Preuve d'études</a> au moment de présenter votre demande</p>	Copies, sauf indication contraire <input type="checkbox"/>
<b>9</b>	<p><b>Païement des frais</b></p> <p>Consulter la section « Payez les frais » du guide d'instructions pour plus de renseignements.</p>	

## ENVOI DE VOTRE DEMANDE PAR LA POSTE

<b>10</b>	<p><b><i>Vous devez envoyer, par la poste, au Bureau de réception centralisée des demandes de Sydney (Nouvelle-Écosse) :</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la présente liste de contrôle des documents;</li> <li>• votre demande dûment remplie (<b>seulement une demande par enveloppe sera acceptée</b>);</li> <li>• les documents justificatifs figurant sur la présente liste de contrôle; et</li> <li>• inclure deux étiquettes postales portant votre adresse : <ul style="list-style-type: none"> <li>• une en anglais ou en français et</li> <li>• une dans la langue officielle de votre pays de résidence.</li> </ul> </li> </ul> <p>Consultez la section « Envoyer la demande » du guide pour obtenir des instructions précises sur l'envoi de votre demande par la poste.</p>	Original <input type="checkbox"/>
-----------	--	-----------------------------------